

广东省会计信息服务平台

会计人员

操 作 手 册

文档编号:

密 级:

版本信息: V1.0

建立日期: 2021-04-02

创 建 人:

文档修订记录

版本编号	*变化状态	简要说明（变更内容和变更范围）	日期	变更人	批准日期	批准人
V1.0	A	全部	2021-04-02			
V1.1	A	增加会计人员继续教育学习	2021-06-01			

*变化状态: A——增加, M——修改, D——删除

目录

1. 文档说明.....	4
1.1. 简介.....	4
1.2. 阅读对象.....	4
1.3. 操作流程.....	4
2. 信息采集.....	5
2.1.注册.....	5
2.2.信息采集.....	7
2.3.采集状态.....	14
3. 信息变更.....	15
4. 继续教育.....	16
4.1.学习资源.....	17
4.2.我的学习.....	18

1. 文档说明

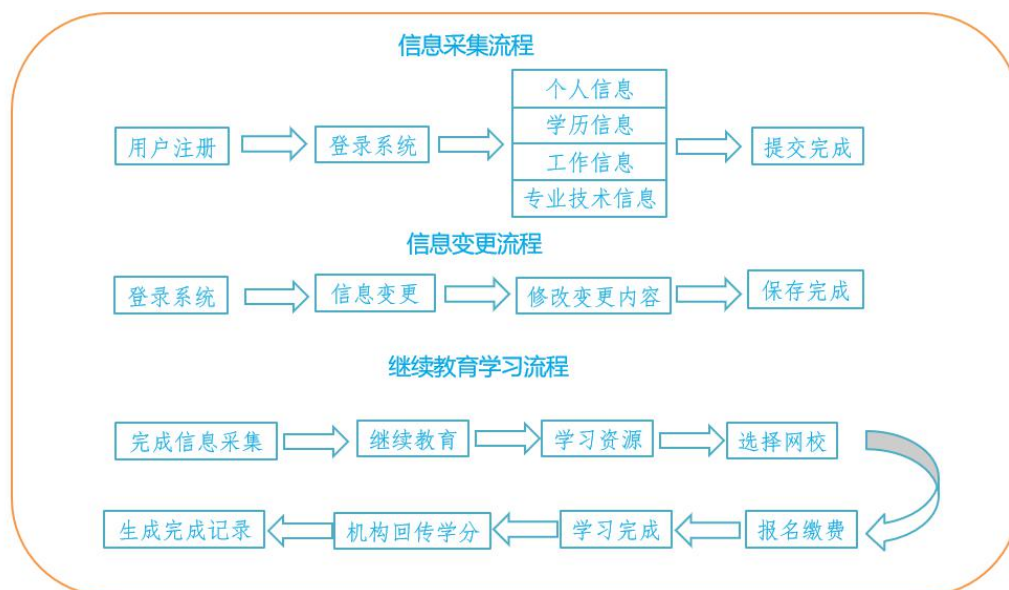
1.1. 简介

本操作手册介绍会计人员、用户注册、登录系统、密码找回、信息采集、信息变更和继续教育学习的操作。

1.2. 阅读对象

需要进行信息采集和继续教育的会计人员。

1.3. 操作流程



2. 信息采集

2.1.注册

打开浏览器在地址栏输入“广东省会计信息服务平台网址：
https://kj.czt.gd.gov.cn”选择“业务办理-信息采集”如图（1）。

（建议使用浏览器：Google 浏览器，360 极速浏览器、火狐浏览器）



图（1）

第一步：点击“**用户注册**”，如图（2）。



图（2）

第二步：选择信息采集对象选项内容，如图（3）。



图（3）

1. 是否在广东省内（除深圳）从事会计工作；2. 是否持有会计专业技术资格证书；若都不属于这两类人员，无须进行信息采集。

第三步：填写注册信息

1. 输入您的姓名；
2. 选择证件类型；
3. 填写证件号；
3. 设置密码（两次密码要保持一致）
4. 输入手机号码，点击“获取短信验证码”，输入手机接收到短信验证码；
5. 点击“注册”按钮，完成注册。如图（4）。

广东省会计信息服务平台
Guangdong accounting management information service platform

用户注册

* 姓名: 请输入姓名 0/30
! 注册成功后,“姓名”不能修改,请认真填写

* 证件类型: 请选择 请输入证件号码
! 注册成功后,“证件号码”不能修改,请认真填写

* 密码: 请输入密码
! 密码长度最少为8位,小于20位,必须含有大小写字母、数字和特殊字符混合组成

* 确认密码: 请确认密码

* 手机号码: 请输入手机号码 0/11

* 短信验证码: 请输入短信验证码 0/6 获取短信验证码
! 短信验证码: 验证码一天只能接收5次,超出后,请隔天办理

返回登录 注册

Step 01
输入基本信息,完成注册

Step 02
登录系统,请完善会计人员信息

图（4）

2.2.信息采集

第一步：登录

1. 打开登录页面；

2. 输入证件号和密码；
3. 点击登录。如图（5）



图（5）

第二步：阅读须知

1. 登陆成功之后请您阅读采集须知（必上传附件只有身份证和个人头像，若是在校学生需上传学生证附件）；
2. 勾选“承诺填写信息的真实性”；
3. 点击“”下一步“”，进行信息采集填写。如图（6）



如图（6）

第三步：填写个人信息

选择民族、政治面貌、输入电子邮箱、上传本人免冠证件照头像、上传身份证附件（身份证人像面和身份证国徽面），点击“下一步”。如图（6）



图（6）

第四步：填写学历信息

填写真实学历信息，全日制教育、非全日制教育信息（没有进行过非全日制教育可以不用填写）。如图（7）

图（7）

第五步：填写工作信息

在岗状态：

1. 会计工作岗位
2. 非会计工作岗位
3. 待业
4. 在校生

所属行政区划：

会计岗和非会计岗：请选择单位所在行政区划；

待业：请选择户口所在地或者居住证所在行政区划。

在校生：请选择学校所在行政区划。如图（7）



序号	填写内容/在岗状态	会计工作岗位	非会计工作岗位	待业	在校生	填写方式
1	行政区划	√	√	√	√	下拉框
2	从事会计工作岗位	√	×	×	×	下拉框
3	会计行政职务	√	×	×	×	下拉框
4	开始从事会计工作时间	√	×	×	×	选择或输入
5	从事会计工作年限	√	×	×	×	输入
6	会计专业技术职务	√	×	×	×	下拉框
7	会计专业技术职务聘任时间	√	×	×	×	选择或输入
8	工作单位名称	√	√	×	×	输入或搜索
9	统一社会信用代码	√	√	×	×	输入或填充
10	工作单位所属行业	√	√	×	×	下拉框或填充
11	工作单位经济类型	√	√	×	×	下拉框或填充
12	单位地址	√	√	×	×	输入或填充
13	单位电话	√	√	×	×	输入或填充
14	居住地址	×	×	√	×	输入
15	学校名称	×	×	×	√	输入
16	学生证明附件	×	×	×	√	上传

图（7）

第六步：填写专业技术信息

一、专业技术认证

1. 是否是注册会计
2. 是否是税务师
3. 是否是资产评估
4. 是否有珠算等级

根据个人真实情况打√或选择。

二、专业技术资格信息

包括专业技术资格类型、专业技术资格级别和专业技术资格取得方式。

专业技术资格类型：会计类、经济类、审计类、统计类和其他类型；

专业技术资格级别：初级、中级、高级和正高级；

专业技术资格获取方式：评审、考试和考评。

若会计人员取得多个专业技术资格，可以点击‘新增’按钮添加多个专业技术资格信息。如图（8）

图（8）

三、高端会计人才信息，若不是高端会计人才无需填写。

高端会计人才信息包括会计人才类型、入选年度、培养状态和毕业年度。

会计人才类型：高端会计人才、国际化高端会计人才、全国高端

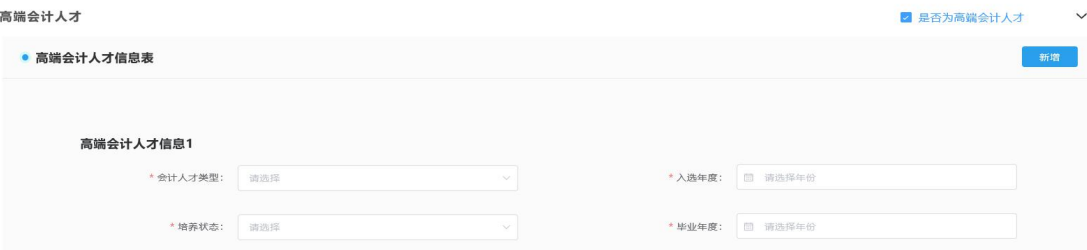
会计人才特殊支持计划和全国中大型企业事业单位总会计师培训（高端班）；

入选年度：填写培养入选年度；

培养状态：培养中、已毕业、已淘汰和已除名。

毕业年度：填写毕业年度；

若高端会计人员参加过多个高端人才培养，可以点击‘新增’按钮添加多个高端会计人才信息。如图（9）



图（9）

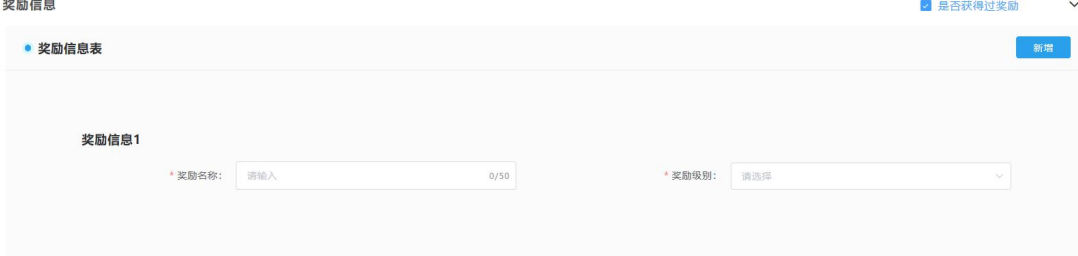
第七步：填写奖励信息

奖励信息包括奖励名称和奖励级别。

奖励名称：填写奖励事项名称；

奖励级别：国家级、省部级、地市级和其他。

若会计人员获得过多个奖励，可以点击‘新增’按钮添加多个奖励信息。如图（10）



图（10）

第八步：提交，完成信息采集

填写完成所有信息之后，点击“下一步”按钮完成信息采集提交。

信息采集提交后**无需财政部门审核**，系统自动生成会计人员信息档案。如图（11）



图（11）

2.3.采集状态

查看是否已经完成信息采集，如图（12）所示：



图（12）

3. 信息变更

若有信息发生变更，登录信息采集系统点击“信息变更”菜单，可对相应的内容进行修改（除身份证号码、证件类型、性别和所属国家不能变更以外，其他信息项均可变更）。如下图（13）、



图（13）

选择要变更的信息项，点击“变更信息”按钮，修改内容后，要点击“保存”按钮。（注：继续教育有在途未完成数据，行政区划不能修改）



图（14）

4. 继续教育

条件：只有完成信息采集的会计人员才可以进行继续教育学习。

2021 及以后年度继续教育通过登录“广东省会计信息服务平台”网址：<https://kj.czt.gd.gov.cn>”选择“业务办理-继续教育-会计人员”，登录系统进入“继续教育”菜单。如图（15）、图（16）、图（17）。（建议使用浏览器：Google 浏览器，360 极速浏览器、火狐浏览器）



图（15）



图（16）

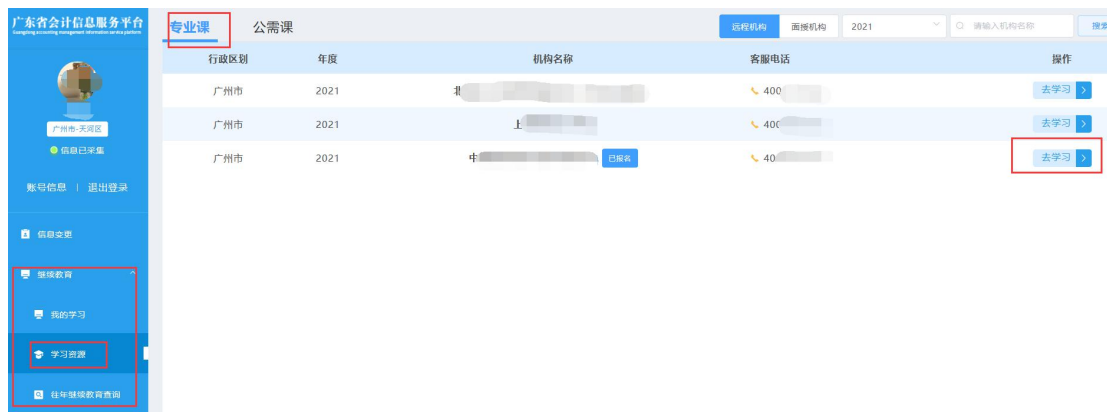


(17)

4.1.学习资源

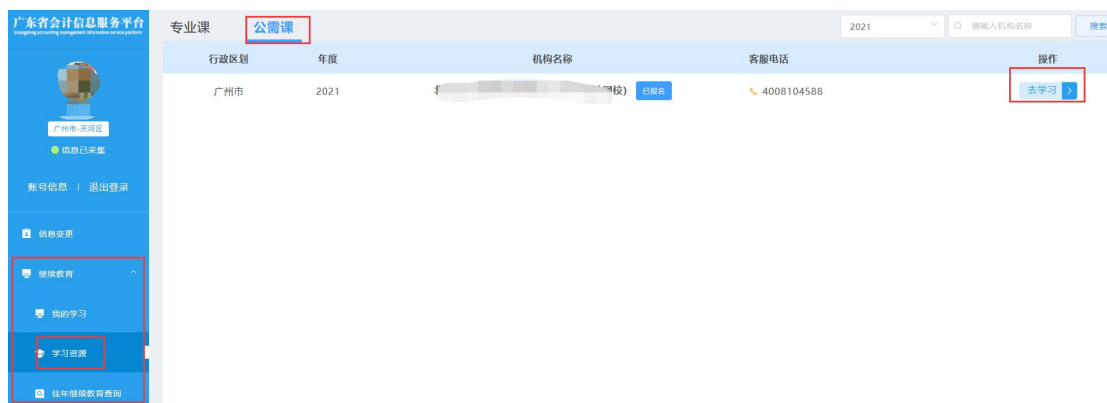
首先进入继续教育学习资源列表，继续教育分为公需课（**免费**

学习) 和专业课, 在列表中可以找选择“专业课”选项。在资源列表中选择学习机构, 点击“去学习”按钮跳转到通过财政部门备案的第三方学习网校平台。如图(18)



图(18)

选择“公需课”选项, 在资料列表中选择公需课学习机构, 点击“去学习”按钮跳转到通过财政部门备案通过的第三方学习网校平台。如图(19)



图(19)

4.2.我的学习

在远程机构报名学习成功后, 在“我的学习”菜单中显示报名学习的机构名称, 下次可以直接进入“我的学习”, 点击“去学习”

跳转到学习平台。如图（20）



学习完成后，机构会自动回传继续教育完成的学分，“未完成”状态就会变成“已完成”。