

# 吉林省会计人员信息采集 操作指南

版权所有 吉林省财政厅

技术支持 长春市建通科技开发有限责任公司

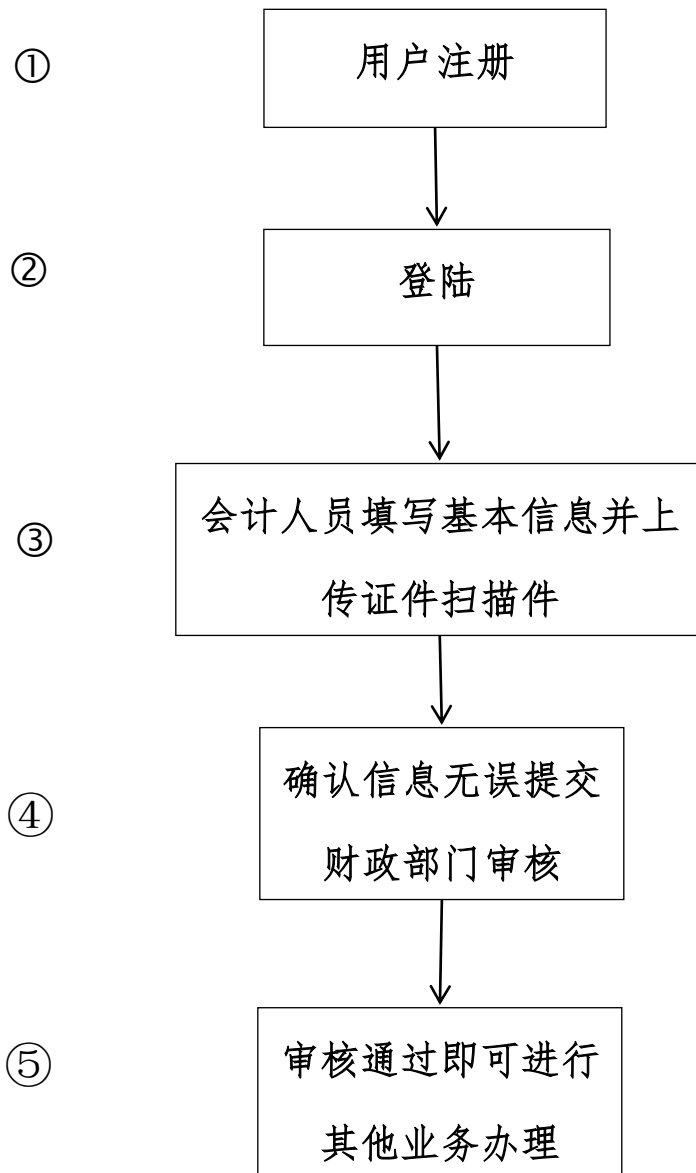


## 吉林省会计人员信息采集财政部门咨询电话

序号	单位名称	联系电话
1	吉林省财政厅（吉林省会计人员服务中心）	0431-88922800
2	长春市财政局	0431-89865795；0431-89865957
3	农安县财政局	0431-83210004
4	九台区财政局	0431-82325318
5	榆树市财政局	0431-83637592
6	德惠市财政局	0431-81189639
7	吉林市财政局	0432-62011331
8	永吉县财政局	0432-64239326
9	蛟河市财政局	0432-67250818
10	桦甸市财政局	0432-66272065
11	舒兰市财政局	0432-68260304
12	磐石市财政局	0432-65222655
13	四平市财政局	0434-3215252
14	梨树县财政局	0434-5227521
15	伊通县财政局	0434-4223349
16	公主岭市财政局	0434-6869019
17	双辽市财政局	0434-7223755
18	辽源市财政局	0437-3252494
19	东丰县财政局	0437-6224946
20	东辽县财政局	0437-5108723
21	通化市财政局	0435-3502223
22	通化县财政局	0435-5227472
23	辉南县财政局	0435-8224431
24	柳河县财政局	0435-7232231
25	梅河口市财政局	0435-4223791
26	集安市财政局	0435-6222919
27	白山市财政局	0439-3226392
28	抚松县财政局	0439-6212433
29	靖宇县财政局	0439-7227369
30	长白县财政局	0439-8222195
31	江源区财政局	0439-3728730
32	临江市财政局	0439-5222517

33	松原市财政局	0438-5075053
34	前郭县财政局	0438-2122704
35	长岭县财政局	0438-7231202
36	乾安县财政局	0438-8230365
37	扶余市财政局	0438-5061029
38	白城市财政局	0436-3222700
39	镇赉县财政局	0436-7251761
40	通榆县财政局	0436-4260017
41	洮南市财政局	0436-6224611
42	大安市财政局	0436-5243272
43	长白山管委会财政局	0433-5710030
44	延边州财政局	0433-2876085
45	延吉市财政局	0433-2266034
46	图们市财政局	0433-3665015
47	敦化市财政局	0433-6224183
48	珲春市财政局	0433-7569910
49	龙井市财政局	0433-3223372
50	和龙市财政局	0433-4239393
51	汪清县财政局	0433-8812089
52	安图县财政局	0433-5899020

## 会计人员信息登记流程



### 用户注册

登陆吉林省财政厅会计网点击【网上服务入口】下的信息采集按钮进入登陆页面如图 1-1



图 1-1

1、点击【用户注册】，显示如图 1-2，按照显示内容进行信息填写，其中手机号必须为会计人员本人的手机号并且仅能注册一次

用户注册 [返回登录](#)



图 1-2

注册成功后系统自动跳转到登陆页面，输入用户名、密码、验证码即可登陆。如果注册的时候提示“用户名已存在”请修改用户

名重新注册。

## 信息登记

1、未持有原吉林省会计从业资格证书的会计人员登陆系统后显示如图 1-3，姓名、身份证号、人员类型、工作单位名称均为空，需点击【信息登记】进行信息录入。

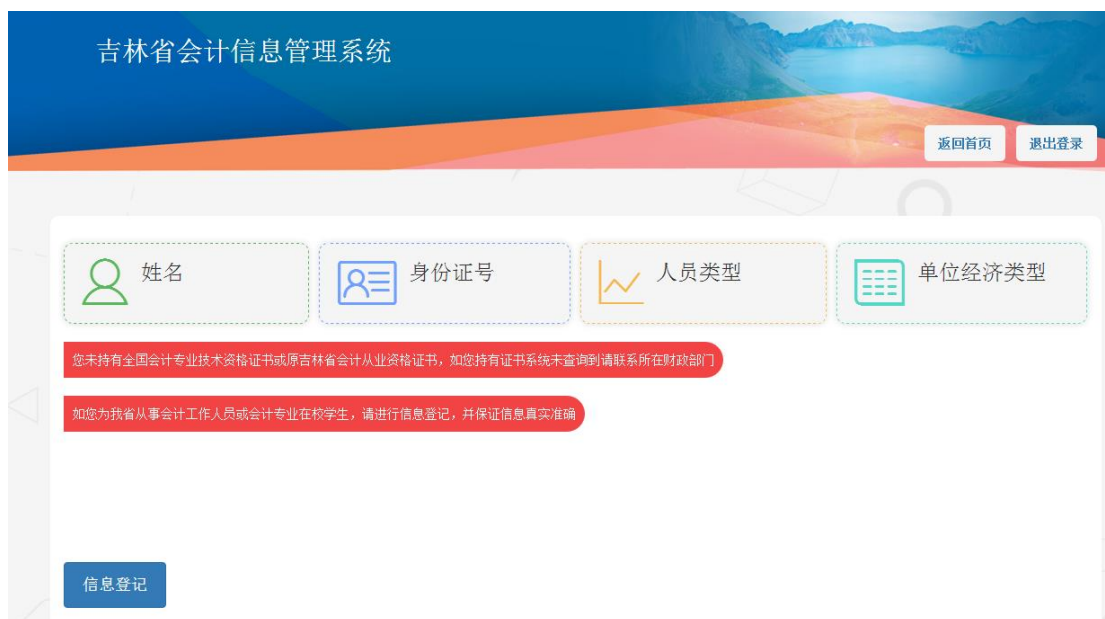


图 1-3

2、持有原吉林省会计从业资格证书的会计人员登陆系统后显示如图 1-4，系统自动显示人员基本信息，点击【信息登记】按钮进行基本信息完善。



图 1-4

3、点击【信息登记】显示如图 1-5，【基本信息】要求上传近期白底 1 寸证件照，大小不能超过 100KB，其他信息按照实际情况填写，务必保证信息真实准确，输入身份证号后，系统自动填写性别与出生日期，手机号为用户注册预留手机号，如需修改，需要在财政部门审核通过后进行个人信息变更，基本信息填写完成后点击【下一步】进行信息保存并填写下一项信息。

1 | 基本信息 | 2 | 学历信息 | 3 | 单位信息 | 4 | 人才信息 | 5 | 职称信息 | 6 | 相关材料上传

上传免冠照片

选择照片

\* 姓名 王影

\* 有效证件类型 身份证

\* 身份证号 11010...2...9

性别  男  女

出生日期 19...11-...

手机号 13...

民族 汉族

电子邮箱 请输入电子邮箱

政治面貌 中国共产党党员 (含预备党员)

下一步

图 1-5

4、【学历信息】显示如图 1-6，如为在校生，是否在校选择是，并且最后上传学生证明，如已毕业需最后上传学历证明，会计人员需按照实际情况填写信息，填写完毕后点击【下一步】。



|| 基本信息
学历信息
单位信息
人才信息
职称信息
相关材料上传

\*是否在校  是  否

\*学历（全日制） 无学历

\*学位（全日制） 无学位

\*毕业院校（全日制） 请输入毕业院校

\*毕业时间（全日制）

\*所学专业（全日制） 无

学历（非全日制） 无学历

学位（非全日制） 无学位

毕业院校（非全日制） 无

毕业时间（非全日制）

所学专业（非全日制） 无

上一步
下一步

图 1-7

5、【单位信息】显示如图 1-8，会计人员按照实际情况进行单位信息填写，如在岗会计人员，需填写所在单位的社会统一代码证号或组织机构代码证号或单位营业许可证号，并在最后上传单位证明扫描件以及统一代码证或组织机构代码证或单位营业许可证的扫描件，若会计人员不在岗，需在是否在岗项选择否，并填写居住地信息，会计人员需按照实际情况进行填写，所填写的内容记入吉林省会计人员诚信档案。点击下一步如果提示“单位信息已存在”点击“查找单位信息”按钮，输入单位名称进行查询，选择即可。

基本信息
  学历信息
  单位信息
  人才信息
  职称信息
  相关材料上传

是否在岗  是  否

\*组织机构代码或社会统一信用代码

单位名称

所属行业 建筑行业 ▼

单位经济类型 无 ▼

\*单位所属区域 吉林省 ▼ 请选择 ▼

\*单位地址

单位电话

邮政编码

所属会计管理部门

是否从事会计工作  是  否

\*工作时间 1990-01-01

从事会计工作岗位 无 ▼

会计行政职务 无 ▼

专业技术职务 无职务 ▼

\*聘任时间

图 1-8

所属会计管理部门按照单位所属区域自动获取，信息提交后由所属会计管理部门进行信息审核。

6、【人才信息】【职称信息】按照要求进行填写，并在最后上传相关材料扫描件，如无选择否即可。

7、【相关材料上传】需上传会计人员身份证正反面扫描件、学历证明扫描件、单位证明扫描件、人才证明、职称证明、真实材料保证书等，其中单位证明及真实材料保证书需手签扫描件。上传材料单独文件大小不能超过 200KB

## 相关材料上传示例

### 身份证正反面扫描件



### 学历证明扫描件



### 统一社会信用代码证书扫描件

# 统一社会信用代码证书

统一社会信用代码 1142092201131905X1



颁发日期 20[ ]19日

机构名称 [ ]

机构性质 机关

机构地址 大福 [ ] 26号

负责人 [ ]

赋码机关



注：以上信息如发生变化，应到赋码机关更新信息，换领新证。因不及时更新造成二维码失效等信息错误，责任自负。

单位证明

## 单位从事会计工作证明

兹证明 XXX（身份证号：\_\_\_\_\_）自 XXXX 年 XX 月至 XXXX 年 XX 月，在我单位财务部门从事财务会计等相关工作，本证明仅用于吉林省财政厅会计人员信息采集工作。

特此证明。

证明单位（公章）：

日期：            年        月        日

## 材料真实性承诺书

# 提供材料真实性承诺书

本人郑重声明，按信息采集要求上传到吉林省会计信息管理系统中的所有资料都同原件相符，所有证明材料都真实、有效，无任何虚假信息。如发现有任何虚假资料和证明材料，愿负相应的法律责任，本人承担由此产生的一切后果。

承诺人（签字）：

年 月 日

## 信息确认

所有信息填写完毕、附件上传完成后点击【预览确认】按钮，显示如图 1-9

图 1-9

确认信息无误后，点击【确认】按钮即提交到财政部门进行审核。会计人员可随时登陆系统查看审核结果。

审核通过后，会计人员可以登陆系统进行继续教育报名。

## 附表

### 会计人员管理数据代码表说明

1. 全日制学历 学历为必填项
2. 非全日制学历学位信息相关部分如果没有，可以不

进行填写。

3. 学位：如果学历为大专及以下学位选择“无”；学历为“博士研究生”，学位为“博士”；第二学士只能是全日制学位。

4. 所学专业：学历（全日制和非全日制）为高中及以下（不包括中专）选择“无”，中专、大专及以上不可选择“无”。

5. 会计专业技术职务：会计人员专业技术职务如果要填写，那么会计人员必须有会计类专业技术资格；有会计类专业技术资格不一定需要填写会计专业技术职务。

6. 从事会计工作岗位和会计人员职务：在岗状态填报信息为“在会计岗工作”，需要填写从事会计工作岗位和会计人员职务，其他不需要填写从事会计工作岗位和会计人员职务。

7. 工作单位信息：“待业”和“在校生”，不需要再填写工作单位信息。

8. 统一社会信用代码：有工作单位全称，则工作单位统一社会信用代码必填，如有些机构没有统一社会信用代码，先按照“0”进行代替。

9. 工作单位经济类型、工作单位所属行业：有工作单位全称，则需要填写。

10. 如果会计人才类型是“国际化高端人才”，会计人



才类型必填，高端会计人才级别和高端会计人才类别为空；如果会计人才类型是“高端会计人才”，会计人才类型必填，高端会计人才级别和高端会计人才类别不能为空。

11. 会计人才类型为“全国高端会计人才特殊支持计划”和“全国大中型企事业单位总会计师培养（高端班）”，高端会计人才级别和类别可空。

12. 高端班类别为会计人才类型是“全国大中型企事业单位总会计师培养（高端班）”需要填写的，其他类型的会计人才不需要填写。