

经济法考试大纲

目 录

第一章 总论	(93)
第一节 法律体系	(93)
第二节 法律行为与代理	(93)
第三节 经济纠纷解决途径	(94)
第二章 公司法律制度	(96)
第一节 公司法律制度概述	(96)
第二节 公司的登记管理	(97)
第三节 有限责任公司	(97)
第四节 股份有限公司	(98)
第五节 公司董事、监事、高级管理人员的资格和义务	(99)
第六节 公司股票和公司债券	(99)
第七节 公司财务、会计	(99)
第八节 公司合并、分立、增资、减资	(100)
第九节 公司解散和清算	(100)
第三章 合伙企业法律制度	(101)
第一节 合伙企业法律制度概述	(101)
第二节 普通合伙企业	(102)
第三节 有限合伙企业	(102)
第四节 合伙企业的解散和清算	(103)
第四章 物权法律制度	(104)
第一节 物权法通则	(104)
第二节 所有权	(105)
第三节 用益物权	(105)
第四节 担保物权	(106)
第五节 占有	(107)
第五章 合同法律制度	(108)
第一节 合同法律制度概述	(108)
第二节 合同的订立	(108)
第三节 合同的效力	(109)
第四节 合同的履行	(109)

第五节	合同的保全	(109)
第六节	合同的变更和转让	(110)
第七节	合同的消灭	(110)
第八节	违约责任	(111)
第九节	主要合同	(111)
第六章	金融法律制度	(113)
第一节	票据法律制度	(113)
第二节	证券法律制度	(114)
第三节	保险法律制度	(115)
第四节	信托法律制度	(116)
第七章	财政法律制度	(118)
第一节	预算法律制度	(118)
第二节	国有资产管理法律制度	(119)
第三节	政府采购法律制度	(119)

第一章 总 论

[基本要求]

- (一) 掌握法律行为和代理制度
- (二) 掌握仲裁、民事诉讼
- (三) 掌握行政复议、行政诉讼
- (四) 熟悉法律体系和法律部门
- (五) 熟悉经济纠纷解决途径
- (六) 了解经济纠纷概念

[考试内容]

第一节 法律体系

一、法律体系

- (一) 法律体系概念
- (二) 中国社会主义法律体系

二、法律部门

- (一) 法律部门的概念
- (二) 我国的主要法律部门

第二节 法律行为与代理

一、法律行为

- (一) 法律行为的概念和特征
- (二) 法律行为的分类
- (三) 法律行为的要件
- (四) 附条件和附期限的法律行为
- (五) 无效的法律行为
- (六) 可撤销的法律行为

二、代理

- (一) 代理的概念和特征
- (二) 代理的适用范围
- (三) 代理的种类
- (四) 代理权的行使
- (五) 无权代理
- (六) 代理关系的终止

第三节 经济纠纷解决途径

一、经济纠纷概念与解决途径

- (一) 经济纠纷的概念
- (二) 经济纠纷的解决途径

二、仲裁

- (一) 仲裁的概念
- (二) 仲裁的基本原则
- (三) 《仲裁法》的适用范围
- (四) 仲裁机构
- (五) 仲裁协议
- (六) 仲裁程序
- (七) 仲裁效力

三、民事诉讼

- (一) 诉讼的概念
- (二) 民事诉讼的适用范围
- (三) 基本制度
- (四) 诉讼管辖
- (五) 诉讼参加人
- (六) 审判程序
- (七) 法院调解
- (八) 执行程序
- (九) 诉讼时效

四、行政复议

- (一) 行政复议范围

- (二) 行政复议参加人和行政复议机关
- (三) 行政复议申请和受理
- (四) 行政复议决定

五、行政诉讼

- (一) 特有原则
- (二) 适用范围
- (三) 诉讼管辖
- (四) 诉讼参加人
- (五) 起诉和受理
- (六) 审理和判决
- (七) 执行

第二章 公司法律制度

[基本要求]

- (一) 掌握公司法人财产权
- (二) 掌握有限责任公司的设立、组织机构、股权转让
- (三) 掌握一人有限责任公司和国有独资公司的特别规定
- (四) 掌握股份有限公司的设立、组织机构
- (五) 掌握公司董事、监事、高级管理人员的资格和义务
- (六) 熟悉公司的概念和种类
- (七) 熟悉上市公司组织机构的特别规定
- (八) 熟悉股东诉讼
- (九) 熟悉公司股票和公司债券的发行和转让
- (十) 熟悉公司的利润分配
- (十一) 熟悉公司合并、分立、增资、减资、解散和清算
- (十二) 了解公司法的概念与性质
- (十三) 了解公司注册管辖、登记事项、备案事项、登记规范、监督管理
- (十四) 了解公司债券
- (十五) 了解公司财务、会计的作用
- (十六) 了解公司财务、会计的基本要求
- (十七) 了解利润分配

[考试内容]

第一节 公司法律制度概述

一、公司的概念和种类

- (一) 公司的概念
- (二) 公司的种类

二、公司法的概念与性质

- (一) 公司法的概念
- (二) 公司法的性质

三、公司法人财产权

- (一) 公司向其他企业投资或者为他人提供担保的限制
- (二) 公司为公司股东或者实际控制人提供担保的限制
- (三) 公司原则上不得成为承担连带责任的出资人

第二节 公司的登记管理

一、登记管辖

二、登记事项

- (一) 公司名称
- (二) 公司主要类型
- (三) 公司经营范围
- (四) 公司住所
- (五) 公司注册资本
- (六) 公司法定代表人
- (七) 有限责任公司股东、股份有限公司发起人的姓名或者名称
- (八) 法律、行政法规规定的其他事项

三、备案事项

四、登记规范

- (一) 设立登记
- (二) 变更登记
- (三) 公司歇业
- (四) 注销登记

五、监督管理

第三节 有限责任公司

一、有限责任公司的设立

- (一) 公司设立的概念
- (二) 有限责任公司设立的原则
- (三) 有限责任公司设立的条件
- (四) 有限责任公司设立的程序

二、有限责任公司的组织机构

- (一) 股东会
- (二) 董事会、经理
- (三) 监事会
- (四) 公司决议瑕疵的法律后果

三、有限责任公司的股权转让

- (一) 股东
- (二) 股东权及其分类
- (三) 股东滥用股东权的责任
- (四) 名义股东与实际出资人的关系
- (五) 有限责任公司股东转让股权
- (六) 有限责任公司股东退出公司

四、一人有限责任公司的特别规定

- (一) 一人有限责任公司的概念
- (二) 一人有限责任公司的特别规定

五、国有独资公司的特别规定

- (一) 国有独资公司的概念
- (二) 国有独资公司的特别规定

第四节 股份有限公司

一、股份有限公司的设立

- (一) 股份有限公司的设立方式
- (二) 股份有限公司的设立条件
- (三) 股份有限公司的设立程序
- (四) 股份有限公司发起人承担的责任

二、股份有限公司的组织机构

- (一) 股东大会
- (二) 董事会、经理
- (三) 监事会

三、上市公司组织机构的特别规定

- (一) 股东大会特别决议事项

- (二) 上市公司设立独立董事
- (三) 上市公司设立董事会秘书
- (四) 关联关系董事的表决权排除制度

第五节 公司董事、监事、高级管理人员的资格和义务

一、公司董事、监事、高级管理人员的资格

二、公司董事、监事、高级管理人员的义务

- (一) 忠实义务和勤勉义务
- (二) 忠实义务的内容
- (三) 违反忠实义务的后果
- (四) 勤勉义务的内容

三、股东诉讼

- (一) 股东代表诉讼
- (二) 股东直接诉讼

第六节 公司股票和公司债券

一、股份发行

- (一) 股份和股票的概念
- (二) 股票的种类
- (三) 股份的发行原则
- (四) 股票的发行价格
- (五) 公司发行新股
- (六) 股份转让

二、公司债券

- (一) 公司债券的概念和特征
- (二) 公司债券的种类
- (三) 公司债券的发行
- (四) 公司债券的转让

第七节 公司财务、会计

一、公司财务、会计的作用

二、公司财务、会计的基本要求

- (一) 公司应当依法建立财务、会计制度
- (二) 公司应当依法编制财务会计报告
- (三) 公司应当依法披露有关财务、会计资料
- (四) 公司应当依法建立账簿、开立账户
- (五) 公司应当依法聘用会计师事务所对财务会计报告审查验证

三、利润分配

- (一) 公司利润分配顺序
- (二) 公积金

第八节 公司合并、分立、增资、减资

一、公司合并

- (一) 签订合并协议
- (二) 编制资产负债表及财产清单
- (三) 作出合并决议
- (四) 通知债权人
- (五) 依法进行登记

二、公司分立

三、公司注册资本的减少和增加

- (一) 公司注册资本的减少
- (二) 公司注册资本的增加

第九节 公司解散和清算

一、公司解散

- (一) 公司解散的原因
- (二) 公司司法解散

二、公司清算

- (一) 清算组
- (二) 公司清算的程序
- (三) 公司清算法律责任

第三章 合伙企业法律制度

[基本要求]

- (一) 掌握普通合伙企业合伙事务执行
- (二) 掌握普通合伙企业与第三人关系
- (三) 掌握普通合伙企业的入伙与退伙
- (四) 掌握有限合伙企业事务执行的特殊规定
- (五) 掌握有限合伙企业入伙与退伙的特殊规定
- (六) 熟悉普通合伙企业的概念、设立和财产
- (七) 熟悉特殊的普通合伙企业
- (八) 熟悉合伙企业的清算人
- (九) 了解合伙企业的概念及分类
- (十) 了解合伙企业法的概念和基本原则
- (十一) 了解有限合伙企业的概念及法律适用
- (十二) 了解有限合伙企业设立的特殊规定
- (十三) 了解有限合伙人财产出质与转让的特殊规定
- (十四) 了解有限合伙人债务清偿的特殊规定
- (十五) 了解有限合伙企业合伙人性质转变的特殊规定
- (十六) 了解合伙企业的解散和清算

[考试内容]

第一节 合伙企业法律制度概述

一、合伙企业的概念及分类

二、合伙企业法的概念和基本原则

- (一) 合伙企业法的概念
- (二) 合伙企业法的基本原则

第二节 普通合伙企业

一、普通合伙企业的概念

二、普通合伙企业的设立

- (一) 普通合伙企业的设立条件
- (二) 普通合伙企业的设立登记

三、普通合伙企业财产

- (一) 合伙企业财产的构成
- (二) 合伙企业财产的性质
- (三) 合伙人财产份额的转让

四、合伙事务执行

- (一) 合伙事务执行的形式
- (二) 合伙人在执行合伙事务中的权利和义务
- (三) 合伙事务执行的决议办法
- (四) 合伙企业的损益分配
- (五) 非合伙人参与经营管理

五、合伙企业与第三人关系

- (一) 合伙企业对外代表权的效力
- (二) 合伙企业和合伙人的债务清偿

六、入伙与退伙

- (一) 入伙
- (二) 退伙

七、特殊的普通合伙企业

- (一) 特殊的普通合伙企业的概念
- (二) 特殊的普通合伙企业的责任形式
- (三) 特殊的普通合伙企业的执业风险防范

第三节 有限合伙企业

一、有限合伙企业的概念及法律适用

- (一) 有限合伙企业的概念
- (二) 有限合伙企业的法律适用

二、有限合伙企业设立的特殊规定

- (一) 有限合伙企业的合伙人
- (二) 有限合伙企业名称
- (三) 有限合伙企业协议
- (四) 有限合伙人出资形式
- (五) 有限合伙人出资义务
- (六) 有限合伙企业登记事项

三、有限合伙企业事务执行的特殊规定

- (一) 有限合伙企业事务执行人
- (二) 禁止有限合伙人执行合伙事务
- (三) 有限合伙企业利润分配
- (四) 有限合伙人权利

四、有限合伙人财产出质与转让的特殊规定

- (一) 有限合伙人财产份额出质
- (二) 有限合伙人财产份额转让

五、有限合伙人债务清偿的特殊规定

六、有限合伙人入伙与退伙的特殊规定

- (一) 入伙
- (二) 退伙

七、有限合伙企业合伙人性质转变的特殊规定

第四节 合伙企业的解散和清算

一、合伙企业的解散

二、合伙企业的清算

- (一) 确定清算人
- (二) 清算人职责
- (三) 通知和公告债权人
- (四) 财产清偿顺序
- (五) 注销登记
- (六) 合伙企业不能清偿到期债务的处理

第四章 物权法律制度

[基本要求]

- (一) 掌握物权变动
- (二) 掌握担保物权, 包括担保物权概述、抵押权、质权、留置权
- (三) 熟悉物权通论
- (四) 熟悉物权的保护
- (五) 熟悉所有权的取得
- (六) 熟悉共有
- (七) 熟悉土地承包经营权、建设用地使用权、居住权
- (八) 熟悉占有的意义、分类与保护
- (九) 了解物权的概念与属性
- (十) 了解所有权的概念、特征、权能以及相邻关系
- (十一) 了解用益物权的概念与特征、宅基地使用权、地役权

[考试内容]

第一节 物权法通则

一、物权的概念与属性

- (一) 物权的概念
- (二) 物权的属性

二、物权通论

- (一) 物权的概念
- (二) 物权的客体
- (三) 物权的种类
- (四) 物权的效力

三、物权变动

- (一) 物权变动概述
- (二) 物权变动的公示与公信原则
- (三) 不动产物权变动

(四) 动产物权变动

四、物权的保护

(一) 物权请求权的意义

(二) 标的物返还请求权

(三) 妨害排除请求权

(四) 消除危险请求权

第二节 所有权

一、所有权的概念与特征

(一) 所有权的概念

(二) 所有权的特征

二、所有权的权能

(一) 权能概述

(二) 积极权能

(三) 消极权能

三、所有权的取得

(一) 善意取得

(二) 拾得遗失物

(三) 添附

四、共有

(一) 共有的概念

(二) 按份共有

(三) 共同共有

(四) 建筑物区分所有权

五、相邻关系

第三节 用益物权

一、用益物权概念与特征

(一) 用益物权的概念

(二) 用益物权的特征

二、土地承包经营权

- (一) 土地承包经营权概述
- (二) 土地承包经营权的取得
- (三) 土地经营权的流转

三、建设用地使用权

- (一) 建设用地使用权概述
- (二) 建设用地使用权的取得
- (三) 建设用地使用权的效力

四、宅基地使用权

五、居住权

六、地役权

第四节 担保物权

一、担保物权概述

- (一) 担保物权的意义
- (二) 担保物权的特性
- (三) 担保合同的无效
- (四) 担保合同无效的法律后果

二、抵押权

- (一) 抵押权概述
- (二) 抵押合同
- (三) 抵押财产
- (四) 抵押登记
- (五) 抵押权的效力
- (六) 抵押权的实现
- (七) 特殊抵押权

三、质权

- (一) 动产质权
- (二) 权利质权

四、留置权

- (一) 留置权的概念
- (二) 留置权的成立要件
- (三) 留置权的实现
- (四) 留置权的消灭

第五节 占有

一、占有的意义

二、占有的分类

- (一) 有权占有与无权占有
- (二) 善意占有与恶意占有
- (三) 自主占有与他主占有
- (四) 直接占有与间接占有

三、占有的保护

第五章 合同法律制度

[基本要求]

- (一) 掌握合同订立的方式与合同格式条款
- (二) 掌握合同的生效、效力待定合同
- (三) 掌握合同履行的规则、抗辩权的行使
- (四) 掌握合同保全的概念、代位权、撤销权
- (五) 掌握合同的变更与转让
- (六) 掌握清偿、抵销、提存、免除、混同、合同解除
- (七) 掌握承担违约责任的形式
- (八) 掌握买卖合同、赠与合同、借款合同、保证合同、租赁合同、融资租赁合同
- (九) 熟悉合同的概念、分类以及合同编的调整范围、基本原则
- (十) 熟悉合同订立的形式、合同成立的时间和地点以及缔约过失责任
- (十一) 熟悉违约责任的概念、基本构成、免责事由

[考试内容]

第一节 合同法律制度概述

一、合同的概念和分类

二、合同编的调整范围和基本原则

第二节 合同的订立

一、合同订立的形式

- (一) 书面形式
- (二) 口头形式
- (三) 其他形式

二、合同订立的方式

- (一) 要约
- (二) 承诺

三、合同格式条款

- (一) 格式条款的概念
- (二) 对格式条款适用的限制

四、合同成立的时间和地点

- (一) 合同成立的时间
- (二) 合同成立的地点

五、缔约过失责任

- (一) 缔约过失责任的概念
- (二) 承担缔约过失责任的情形
- (三) 承担缔约过失责任的内容

第三节 合同的效力

一、合同的生效

二、效力待定合同

第四节 合同的履行

一、合同履行的规则

- (一) 合同履行的意义
- (二) 当事人就有关合同内容约定不明确时的履行规则
- (三) 涉及第三人的合同履行

二、抗辩权的行使

- (一) 同时履行抗解权
- (二) 后履行抗辩权
- (三) 不安抗辩权

第五节 合同的保全

一、合同保全的概念

二、代位权

- (一) 代位权的概念

- (二) 代位权的构成要件
- (三) 代位权的行使
- (四) 代位权行使的效力

三、撤销权

- (一) 撤销权的概念
- (二) 撤销权的构成要件
- (三) 撤销权的行使
- (四) 撤销权行使的效力

第六节 合同的变更和转让

一、合同的变更

- (一) 合同变更的要件
- (二) 合同变更的形式和程序

二、合同的转让

- (一) 合同权利转让
- (二) 合同义务转移
- (三) 合同权利义务的一并转让
- (四) 法人或其他组织合并或分立后债权债务关系的处理

第七节 合同的消灭

一、清偿

- (一) 清偿的概念
- (二) 清偿人
- (三) 清偿标的、清偿地、清偿期、清偿费用
- (四) 清偿抵充
- (五) 清偿的效力

二、抵销

- (一) 抵销的意义
- (二) 法定抵销
- (三) 约定抵销

三、提存

- (一) 提存的概念与功能

- (二) 提存的要件
- (三) 提存的法律效力

四、免除

- (一) 免除的概念
- (二) 免除的要件
- (三) 免除的效力

五、混同

- (一) 混同的概念
- (二) 混同的效力

六、合同解除

- (一) 合同解除的概念
- (二) 约定解除
- (三) 法定解除

第八节 违约责任

一、违约责任的概念与基本构成

二、承担违约责任的形式

- (一) 继续履行
- (二) 采取补救措施
- (三) 赔偿损失
- (四) 支付违约金
- (五) 定金责任

二、免责事由

- (一) 法定事由
- (二) 免责条款
- (三) 法律的特别规定

第九节 主要合同

一、买卖合同

- (一) 买卖合同概述

- (二) 买卖合同的标的物
- (三) 买卖双方当事人的权责
- (四) 所有权保留
- (五) 试用买卖
- (六) 商品房买卖合同

二、赠与合同

- (一) 赠与合同的概念
- (二) 当事人的权利义务
- (三) 赠与的撤销

三、借款合同

- (一) 借款合同概述
- (二) 当事人的权利义务
- (三) 借款利息的规定

四、保证合同

- (一) 保证合同概述
- (二) 保证人
- (三) 保证方式
- (四) 保证责任
- (五) 保证人的权利

五、租赁合同

- (一) 租赁合同概述
- (二) 当事人的权利义务
- (三) 房屋租赁合同

六、融资租赁合同

- (一) 融资租赁合同概述
- (二) 当事人的权利义务
- (三) 融资租赁合同期限届满时租赁物的归属

第六章 金融法律制度

[基本要求]

- (一) 掌握票据法的基础理论及汇票、支票的相关规定
- (二) 掌握证券发行与交易、上市公司收购的有关内容
- (三) 掌握保险与保险法、保险合同的相关规定
- (四) 掌握信托法的基础理论、信托设立与信托财产
- (五) 熟悉本票相关规定
- (六) 熟悉信息披露制度的相关规定
- (七) 熟悉投资者保护的制度内容
- (八) 熟悉信托当事人的权利与义务
- (九) 了解涉外票据的概念与法律适用
- (十) 了解证券与证券法
- (十一) 了解保险公司与保险中介人
- (十二) 了解信托的变更与终止

[考试内容]

第一节 票据法律制度

一、票据法基础理论

- (一) 票据的概念
- (二) 票据法的概念
- (三) 票据法上的关系和票据基础关系
- (四) 票据行为
- (五) 票据权利
- (六) 票据抗辩
- (七) 票据的伪造和变造

二、汇票

- (一) 汇票的概念及分类
- (二) 汇票的出票
- (三) 汇票的背书

- (四) 汇票的承兑
- (五) 汇票的保证
- (六) 汇票的付款
- (七) 汇票的追索权

三、本票

- (一) 本票概述
- (二) 出票
- (三) 见票付款

四、支票

- (一) 支票概述
- (二) 支票的出票
- (三) 支票的付款

五、涉外票据的概念与法律适用

- (一) 涉外票据的概念
- (二) 涉外票据的法律适用

第二节 证券法律制度

一、证券与证券法

- (一) 证券的概念与种类
- (二) 证券市场
- (三) 证券活动和证券监管原则
- (四) 证券法

二、证券发行

- (一) 证券发行的概念及分类
- (二) 证券发行的审核制度
- (三) 股票的发行
- (四) 公司债券的发行
- (五) 证券投资基金的募集
- (六) 证券发行的程序

三、证券交易

- (一) 证券交易的概念及一般规定

(二) 证券上市

四、上市公司收购

- (一) 上市公司收购概述
- (二) 上市公司收购的权益披露
- (三) 要约收购
- (四) 协议收购
- (五) 其他合法方式收购
- (六) 上市公司收购的法律后果

五、信息披露

- (一) 信息披露的义务人
- (二) 信息披露的原则与要求
- (三) 证券发行市场信息披露
- (四) 证券交易市场信息披露
- (五) 董事、监事、高管的信息披露职责
- (六) 信息的发布与信息披露的监督
- (七) 信息披露的民事责任

六、投资者保护

- (一) 投资者适当性管理制度
- (二) 证券公司与普通投资者纠纷的自证清白制度
- (三) 股东代理权征集制度
- (四) 上市公司现金分红制度
- (五) 公司债券持有人会议制度与受托管理人制度
- (六) 先行赔付制度
- (七) 普通投资者与证券公司纠纷的强制调解制度
- (八) 投资者保护机构的代表诉讼制度
- (九) 代表人诉讼制度

第三节 保险法律制度

一、保险与保险法

- (一) 保险的概念及分类
- (二) 保险法的基本原则

二、保险合同

- (一) 保险合同的特征

- (二) 保险合同的分类
- (三) 保险合同的当事人及关系人
- (四) 保险合同的订立
- (五) 保险合同的条款
- (六) 保险合同的形式
- (七) 保险合同的履行
- (八) 保险合同的变更
- (九) 保险合同的解除
- (十) 财产保险合同中的特殊制度
- (十一) 人身保险合同的特殊条款

三、保险公司与保险中介人

- (一) 保险公司
- (二) 保险中介人

第四节 信托法律制度

一、信托法的基础理论

- (一) 信托的概念
- (二) 信托的制度功能
- (三) 信托分类
- (四) 信托法

二、信托的设立

- (一) 信托成立与生效
- (二) 信托无效

三、信托财产

- (一) 信托财产范围
- (二) 信托财产的条件
- (三) 信托财产的归属
- (四) 信托财产的特征

四、信托当事人的权利与义务

- (一) 委托人
- (二) 受托人
- (三) 受益人

五、信托的变更与终止

(一) 信托的变更

(二) 信托的终止

第七章 财政法律制度

[基本要求]

- (一) 掌握预算收支范围
- (二) 掌握政府采购当事人、政府采购方式
- (三) 熟悉预算编制、预算审查和批准、预算执行和调整、决算、预算监督
- (四) 熟悉企业国有资产管理法律制度、行政事业性国有资产管理法律制度
- (五) 熟悉政府采购的概念及原则、政府采购程序、政府采购合同、政府采购的质疑与投诉、政府采购的监督检查
- (六) 了解预算和预算法
- (七) 了解国有资产的概念及类型

[考试内容]

第一节 预算法律制度

一、预算和预算法

- (一) 预算和预算法的概念
- (二) 预算的基本原则
- (三) 预算体制
- (四) 预算管理职权

二、预算收支范围

- (一) 一般公共预算
- (二) 政府性基金预算
- (三) 国有资本经营预算
- (四) 社会保险基金预算

三、预算编制

- (一) 预算编制的基本要求
- (二) 预算编制的方法

四、预算审查和批准

- (一) 预算审批的权限和内容

(二) 预算的备案和批复

五、预算执行和调整

(一) 预算执行

(二) 预算调整

六、决算

七、预算监督

(一) 权力机关对预算的监督

(二) 政府机关对预算的监督

(三) 其他主体对预算的监督

第二节 国有资产管理法律制度

一、国有资产的概念和类型

二、企业国有资产管理法律制度

- (一) 企业国有资产的概念
- (二) 出资人和履行出资人职责的机构
- (三) 国家出资企业管理者的选择与考核
- (四) 与关联方交易的限制
- (五) 国有资本经营预算
- (六) 企业国有资产及重大事项管理
- (七) 企业国有资产监督

三、行政事业性国有资产管理法律制度

- (一) 行政事业性国有资产的概念及其适用范围
- (二) 行政事业性国有资产的管理体制和原则
- (三) 行政事业性国有资产的配置、使用和处置
- (四) 行政事业性国有资产的预算管理
- (五) 行政事业性国有资产的基础管理
- (六) 行政事业性国有资产的报告
- (七) 行政事业性国有资产的监督

第三节 政府采购法律制度

一、政府采购概述

(一) 政府采购的概念

(二) 政府采购的原则

二、政府采购当事人

(一) 采购人

(二) 采购代理机构

(三) 供应商

三、政府采购方式

(一) 公开招标

(二) 邀请招标

(三) 竞争性谈判

(四) 单一来源采购

(五) 询价

四、政府采购程序

(一) 一般性程序

(二) 招标采购的程序要求

(三) 竞争性谈判的程序要求

(四) 询价的程序要求

(五) 政府采购活动中的禁止与回避

五、政府采购合同

(一) 政府采购合同的签订

(二) 政府采购合同的履行

六、政府采购的质疑与投诉

(一) 质疑

(二) 投诉

七、政府采购的监督检查